مصرف الإنماء
alinma bank

iSupplier Portal

User Guide

دليل المستخدم

الخدمات المقدمة في النظام
Services Provided by application

- INMA iSupplier Portal Full Access
- INMA Sourcing Supplier

- عرض الاشعارات المرسلة الى المورد
- عرض أوامر الشراء والعقود الخاصة بالمورد
- تحديث بيانات المورد في النظام

- View the notifications sent to vendor
- View the PO and agreements assigned to vendor
- Update the Vendor profile

- عرض طلبات التسعير الحالية والسابقة للمورد
- قبول/رفض طلبات التسعير المرسلة للمورد
- تقديم، تحديث، وسحب عروض الأسعار للطلبات المقبولة من قبل المورد.

- View the current and pervious orders
- Accept/Reject the RFQs orders
- Create, Update and withdraw the accepted RFQs for vendor.

Classification: Internal

اذا كان التعامل الأول مع مصرف الانماء يلزم التسجيل في نظام (**iSupplier**)

If you are a new vendor, you need to register in (**iSupplier**) application

للانتقال الى دليل التسجيل

CLICK HERE

For guide of registration

CLICK HERE

لإكمال دليل المستخدم للنظام

CLICK HERE

To continue in application guide

CLICK HERE

Classification: Internal

If you are a new vendor, you need to register in (**iSupplier**) application by following steps:

1- fill the main information then click on “**Next**”

اذا كان التعامل الأول لك مع مصرف الانماء، يلزم التسجيل في نظام **(iSupplier)** بالخطوات التالية:

1- املأ البيانات الأساسية ثم اضغط على "**التالي**"

Company Details

At least one tax id is required to be able to complete the registration request.

* Company Name

Tax Country

Where provided, the tax country will be used to validate the format of the Tax Registration Number and/or Taxpayer ID.

* Type

Contact Information

Blank label for instruction text

* Email

First Name

* Last Name

Phone Area Code

* Phone Number

Phone Extension

Basic Information | Company Details | Additional Information | Attachments

مصرف الإنماء
alinma bank

2- Add the company address by go to **"Address Book"** Then click on **"Create"**

3- fill the required information then click on **"Apply"**

2- اضف عنوان الجهة عن طريق مربع **"Address Book"** بالضغط على خيار **"Create"**

3- املأ البيانات المطلوبة ثم اضغط على **"Apply"**

Address Book

At least one entry is required.

Create | •••

Address Name	Address Details	Purpose	Update	Delete
No results found.				

Create Address

Cancel Apply

* Indicates required field

* Address Name
Country: Afghanistan
* Address Line 1
Address Line 2
Address Line 3
Address Line 4
* City/Town/Locality
County
State/Region
Province
* Postal Code

Phone Area Code
Phone Number
Fax Area Code
Fax Number
Email Address

☐ Purchasing Address
☐ Payment Address
☐ RFQ Only Address

Address Purpose

+ •••

Purpose	Remove
No results found.	

Basic Information — Company Details — Additional Information — Attachments

مصرف الإنماء
alinma bank

2- Add the company services by go to **"Products and Services"** Then click on **"Create"**

3- fill the required information then click on **"Apply"**

4- اضف الخدمات المقدمة من قبل الشركة عن طريق **"Products and Services"** بالضغط على خيار **"Create"**

5- املأ البيانات المطلوبة ثم اضغط على **"Apply"**

Products and Services

At least one entry is required.

Create | •••

Code	Products and Services	Delete
No results found.		

Add Products and Services: : (test company 1)

Cancel Apply

Browse All Products & Services

Seach for Specific Code and Product

••• Rows 1 to 23

Code	Products and Services	View Sub-Categories	Applicable
ATM	ATM		☐
Access Control	Access Control		☐
Advirtisments	Advirtisments		☐
Buildings	Buildings		☐
Communications	Communications		☐
Computer Hardware	Computer Hardware		☐
Computer Software	Computer Software		☐
Contracts	Contracts		☐
Credit Rating	Subscription - Credit Rating Agencies		☐
Development & Training	Development & Training		☐

6- **Add** the information required in **“Main Info“**

7- In “**Supplier Documents**“ add the information Official documents for the company (the files will upload them in next page) then click on “**Next**”

6- ادخل البيانات الرسمية المطلوبة في “Main Info”

7- في “**Supplier Documents**" ادخل **معلومات** الوثائق الرسمية للشركة (سيتم رفعها في الصفحة التالية)

ثم اضغط على "**التالي**"

Main Info

* National ID

CR Number

CR Issued From

GOSI Number

D.Z.I.T Number

BILLER_ID

* Email

Supplier Documents

Supplier Attachment	Business Doc Type	Expiry Date

Save For Later | Back | Step 3 of 4 | Next

Basic Information — Company Details — **Additional Information** — Attachments

مصرف الإنماء
alinma bank

8- Add the attachments by click on **“Add Attachment“** Then click on “**Choose File”**

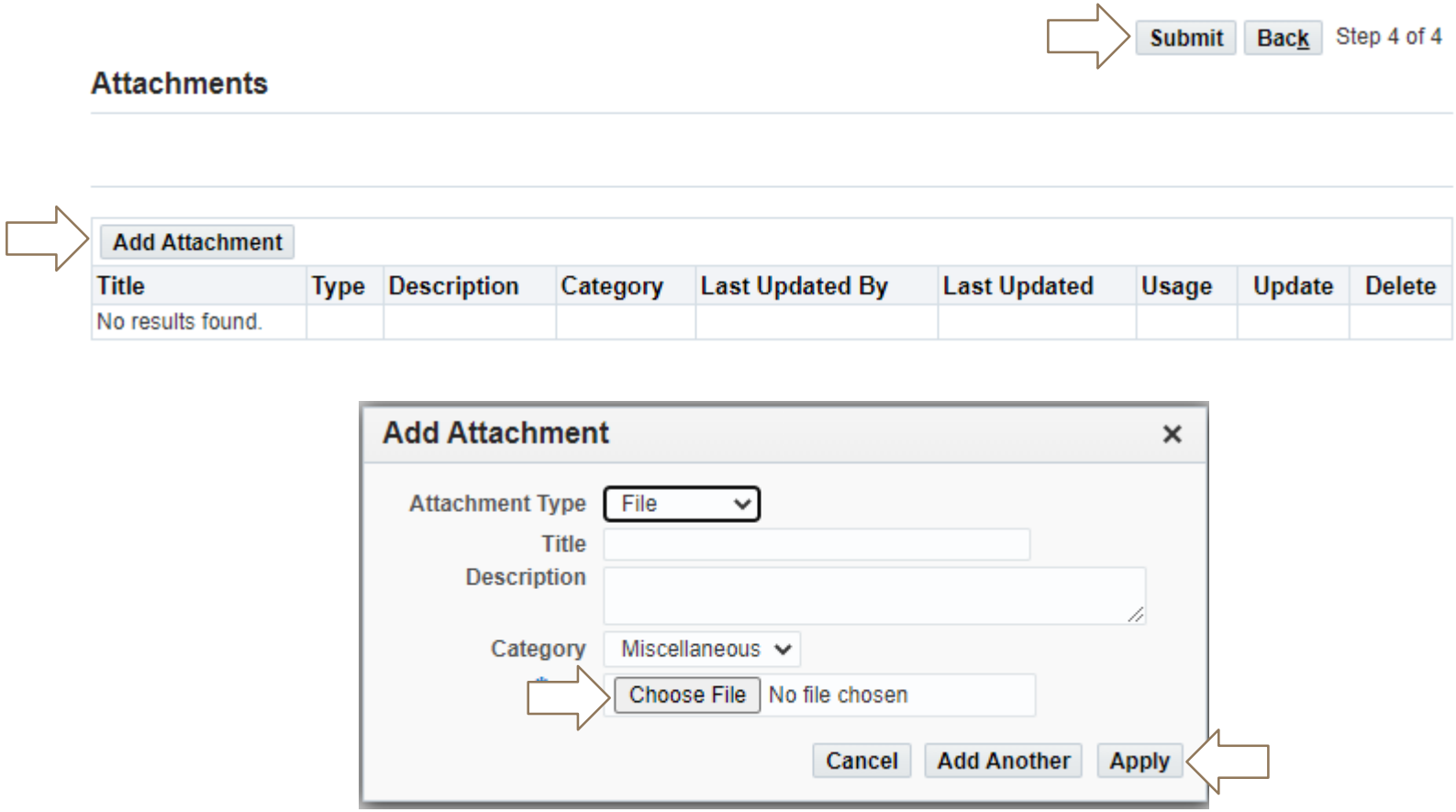
Select the file then click on “**Apply**”

9- Click on “**Submit**” to finish the registration

8- اضف المرفقات عن طريق الضغط على "**Add Attachment**" ثم اضغط على “**Choose File**”

واختر الملف المطلوب ثم اضغط على "**Apply**"

9- اضغط على "Submit" لإنهاء التسجيل.



Basic Information | Company Details | Additional Information | **Attachments**

مصرف الإنماء
alinma bank

To use (**iSupplier**) application, please access the link below and enter the credential received from Alinma Bank

https://supplierportal.alinma.com

لاستخدام نظام (iSupplier) يُرجى الدخول على الرابط وإدخال اسم المستخدم وكلمة المرور المُرسلة من المصرف.

https://supplierportal.alinma.com

View the notifications sent to vendor

عرض الاشعارات المرسلة الى المورد

1 INMA iSupplier Portal Full Access

2 Supplier Home | Orders | Administration

3 Notifications

Full List

Subject	Date
No results found.	

View the PO and agreements assigned to vendor

عرض أوامر الشراء والعقود الخاصة بالمورد

1 INMA iSupplier Portal Full Access

2 Supplier Home | Orders | Administration

3 Purchase Orders | Agreements | Purchase History | Work Confirmations | RFQ

For Each kind of order you have options to select -> Acknowledge | Request Cancellation | Request Changes | View Change History

Classification: Internal

Update the Vendor profile

تحديث بيانات المورد في النظام

1 INMA iSupplier Portal Full Access

2 Supplier Home | Orders | **Administration**

The information need to update in application

المعلومات المطلوب تحديثها في النظام

General	Check the general information and attachments	الاطلاع على المعلومات العامة والمرفقات	عام
Company Profile			مرجع الشركة
Organization	Update the official information, contact information and documents (Gosi, Zakat)	تحديث المعلومات العامة ووسائل الاتصال بالمورد والوثائق الرسمية (شهادة التأمينات والزكاة)	التنظيم
Address Book	Update the address of vendor	تحديث عنوان المورد	دفتر العناوين
Contact Directory	Update the information of vendor's representative	تحديث معلومات مندوب المورد	دليل الممثلين
Product & Services	Update the product and services of vendor	تحديث منتجات وخدمات المورد	المنتجات والخدمات
Banking Details	Update the Account Number of vendor	تحديث رقم الحساب البنكي الخاص بالمورد	التفاصيل البنكية
Payment & Invoicing	Update the payment methods with address	تحديث طرق الدفع مع العناوين الخاصة بالمورد	السداد وتحرير الفواتير

View the current and pervious orders

عرض طلبات التسعير الحالية والسابقة للمورد

1 INMA Sourcing Supplier

Sourcing

2 Sourcing Home Page

Your Active and Draft Responses

Press Full List to view all your company's responses.

Full List

Response Number	Response Status	Supplier Site	Negotiation Number	Title	Type	Time Left	Monitor	Unread Messages
1	Active	RIYADH	4043	Property Management Pre-RFP	RFI	0 seconds		0
29	Active	RIYADH	4054	ERSAL ERP HCM Pre-RFP	RFI	0 seconds		0
34	Active	RIYADH	4061	ERSAL ERP HCM	RFQ	0 seconds		0
35	Active	RIYADH	4065	BI Dashboards Pre-RFP	RFI	0 seconds		0
50	Active	RIYADH	4072-2	Pre-RFP Liquidity Risk Management (LRM)	RFI	0 seconds		0

The pervious orders الدعوات المغلقة والحالية

The open orders (current) الدعوات الجديدة

Your Company's Open Invitations

Full List

Supplier Site	Negotiation Number	Title	Type	Time Left
RIYADH	83163	Test project	RFQ	15 days

Accept/Reject the RFQs orders

قبول/رفض طلبات التسعير المرسلة للمورد

1 INMA Sourcing Supplier

Sourcing

2 Sourcing Home Page

3

Your Company's Open Invitations

Supplier Site	Negotiation Number	Title	Type	Time Left
RIYADH	83163	Test project	RFQ	15 days

Click on negotiation number to open the request

اضغط على رقم المفاوضات لفتح الطلب

اختر الاجراء ثم اضغط "بحث"

Select the Action then **Go**

4

Actions | Acknowledge Participation | Go | بحث | إشعار استلام المشاركة | الإجراءات

اختر الخيار المطلوب (**نعم/لا**) **وملاحظات** ان وجدت

Select the decision (**Yes/No**) and the **notes** if any

5

Supplier Site: RIYADH — موقع المورد: RIYADH

Will your company participate? ◉ Yes ○ No — هل ستشارك شركتك؟ ◉ نعم ○ لا

Note to Buyer — إشعار للمشتري

اضغط على **"تطبيق"**

Click on "**Apply**"

6

Cancel | Apply | تطبيق | إلغاء

Create, Update and withdraw the accepted RFQs for vendor

تقديم، تحديث، سحب عروض الأسعار للطلبات المقبولة من قبل المورد

Create Quotation إنشاء عرض سعر

1 INMA Sourcing Supplier

Sourcing

2 Sourcing Home Page

3 Click on negotiation number to open the request اضغط على رقم المفاوضات لفتح الطلب

Your Company's Open Invitations

Supplier Site	Negotiation Number	Title	Type	Time Left
RIYADH	83163	Test project	RFQ	15 days

4 From "**Actions**" list, Select "**Create Quote**" then click "**Go**"

من قائمة "**الإجراءات**" اختر "**تكوين تسعير**" ثم اضغط على "**بحث**"

Actions | Acknowledge Participation | Go | بحث | إشعار استلام المشاركة | الإجراءات

- Acknowledge Participation
- Create Quote
- ---
- Online Discussions
- ---
- View Quote History
- ---
- Printable View
- Export to Spreadsheet

- إشعار استلام المشاركة
- تكوين تسعير
- ---
- مناقشات مباشرة
- ---
- عرض تاريخ الأسعار
- ---
- عرض القابل للطباعة
- تصدير إلى جدول إلكتروني

Create, Update and withdraw the accepted RFQs for vendor

تقديم، تحديث، سحب عروض الأسعار للطلبات المقبولة من قبل المورد

Create Quotation إنشاء عرض سعر

5 I have read and accepted the terms and conditions أقر بأنني قد قرأت ووافقت على البنود والشروط

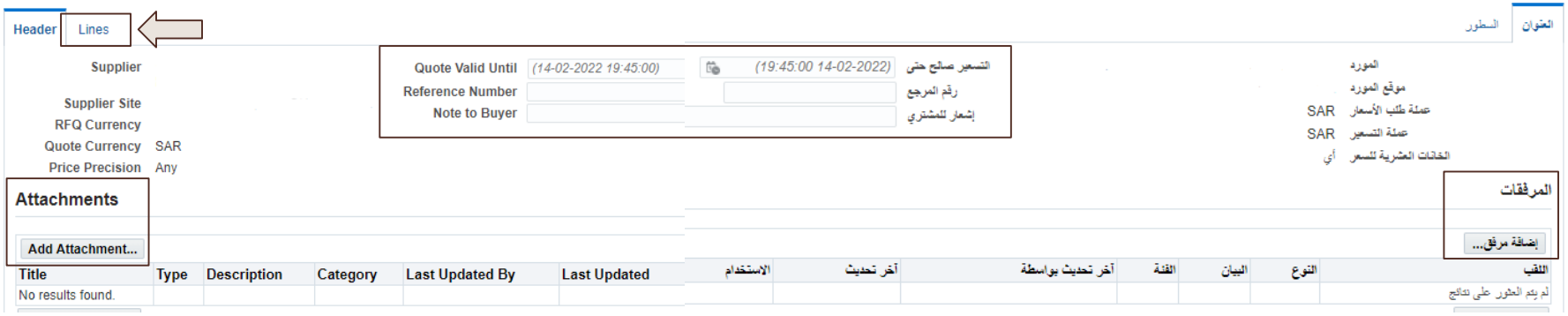
6 Cancel Accept قبول إلغاء

7 Enter the information and add the Attachments

Then click "**Lines**"

ادخل المعلومات واضف المرفقات

ثم اضغط على "**السطور**"



Classification: Internal

مصرف الإنماء
alinma bank

Create, Update and withdraw the accepted RFQs for vendor

تقديم، تحديث، سحب عروض الأسعار للطلبات المقبولة من قبل المورد

Create Quotation إنشاء عرض سعر

8

Enter “Quote Price Unit” and “Target Minimum Release amount” then Quote automatically will be “Yes”

اضف خانة "سعر الوحدة" و "الحد الأدنى لمبلغ الإصدار" ثم سيقوم النظام تلقائياً بتحويل خانة تسعير الى "نعم"

Header | Lines

RFQ Currency SAR
Price Precision Any

Quote Currency SAR

Line	Rank	Start Price	Target Price	Quote Price	Unit	Estimated Quantity	Estimated Total Amount	Target Minimum Release Amount	Minimum Release Amount	Quote	Update
1 عقد صيانة الأثاث ...	Blind									No	

العنوان | السطور

عملة طلب الأسعار SAR
الخانات العشرية للسعر أي

عملة التسعير SAR

السطر	الترتيب	سعر البداية	السعر المستهدف	سعر الوحدة	الوحدة	الكمية المقدرة	إجمالي المبلغ المقدر	الحد الأدنى لمبلغ إصدار الهدف	الحد الأدنى لمبلغ الإصدار	تسعير	تحديث
1 عقد صيانة الأثاث ...	غير محلي									لا	

9

Click on “**Continue**” اضغط على "استمرار"

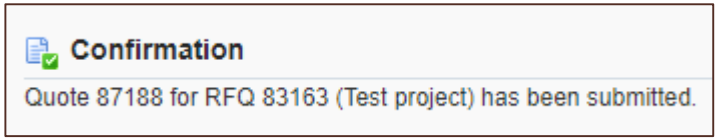
Cancel | View RFQ | Quote By Spreadsheet | Save Draft | Continue | استمرار | حفظ المسودة | تقديم تسعير باستخدام جدول إلكتروني | عرض طلب الأسعار | إلغاء

If you have many lines, you can download the lines in excel form and upload it again after update the prices from this function

هذه الخاصية تتيح للمستخدم تحميل السطور الخاصة بالطلب وتعبئتها عن طريق برنامج Excel ثم رفع الملف مرة اخرى

Create Quotation إنشاء عرض سعر

10 Click on “**Submit**” اضغط على "تقديم"



Create, Update and withdraw the accepted RFQs for vendor

تقديم، تحديث، سحب عروض الأسعار للطلبات المقبولة من قبل المورد

Update Quotation تحديث عرض سعر

1. INMA Sourcing Supplier
   - Sourcing
     2. Sourcing Home Page

3. Click on negotiation number to open the request اضغط على رقم المفاوضات لفتح الطلب

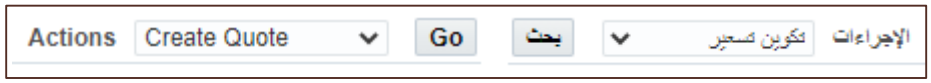
Your Active and Draft Responses

Press Full List to view all your company's responses.

Response Number	Response Status	Supplier Site	Negotiation Number
87188	Active	RIYADH	83163

4. From "**Actions**" list, Select "**Create Quote**" then click "**Go**"

   من قائمة "**الإجراءات**" اختر "**تكوين تسعير**" ثم اضغط على "**بحث**"



5. Select from options "Modify OR New" then click "**OK**"

   اختر من الخيارات الموضحة في التحذير ثم اضغط "**موافق**"

Create, Update and withdraw the accepted RFQs for vendor

تقديم، تحديث، سحب عروض الأسعار للطلبات المقبولة من قبل المورد

Withdraw Quotation سحب عرض سعر

1. INMA Sourcing Supplier
   - Sourcing
   - 2. Sourcing Home Page

3. Click on negotiation number to open the request اضغط على رقم المفاوضات لفتح الطلب

Your Active and Draft Responses

Press Full List to view all your company's responses.

Response Number	Response Status	Supplier Site	Negotiation Number
87188	Active	RIYADH	83163

4. From "**Actions**" list, Select "**Withdraw Quote**" then click "**Go**"
   من قائمة "**الإجراءات**" اختر "**سحب التسعير**" ثم اضغط على "**بحث**"

Actions | Withdraw Quote | Go | بحث | سحب التسعير | الإجراءات

5. Fill "**Withdraw Reason**" then click on "**Submit**"
   اكتب "**سبب السحب**" ثم اضغط على "**تنفيذ**"

* Withdrawal Reason سبب السحب *

Cancel | Submit | تنفيذ | إلغاء